

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 695-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2019**, correspondiente **al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00111**.

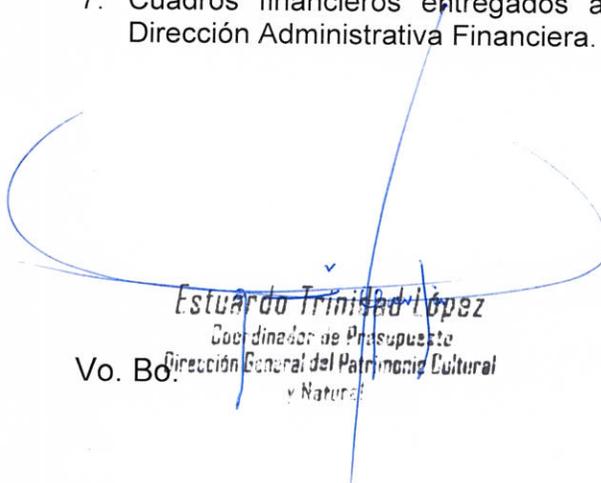
Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de febrero.
3. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios Personales" e integración de las justificaciones correspondientes.
4. Revisión de la primera Reprogramación de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" correspondiente al Ejercicio Fiscal 2019 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, derivada de los movimientos presupuestarios solicitados.
5. Revisión de la primera Reprogramación de Puestos del Renglón 031 "Jornales" correspondiente al Ejercicio Fiscal 2019, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, derivada de los movimientos presupuestarios solicitados.
6. Revisión e integración de la programación de cuota de regularización para el mes de marzo, con las respectivas justificaciones por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
7. Elaboración de la propuesta de cuota de anticipo para el mes de marzo, con justificaciones por fuente de financiamiento.
8. Apoyo en el monitoreo de la ejecución de la cuota de regularización asignada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el mes de febrero.

9. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de febrero, por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto.
10. Elaboración de proyectos de dictámenes financieros.
11. Elaboración de informes financieros.

Resultados Obtenidos:

1. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
2. Programación de cuota de regularización y anticipo para el mes de marzo de 2019, revisada e integrada, con sus respectivas justificaciones.
3. Primera reprogramación de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el Ejercicio Fiscal 2019, revisada previo a su envío a la Unidad de Administración Financiera.
4. Primera reprogramación de Puestos del Renglón 031 "Jornales" para el Ejercicio Fiscal 2019 revisada previo a su envío a la Unidad de Administración Financiera.
5. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, correspondiente al mes de enero de 2019.
6. Proyectos de dictámenes financieros presentados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto.
7. Cuadros financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto y Dirección Administrativa Financiera.


Estuardo Trinidad López
Coordinador de Presupuesto
Dirección General del Patrimonio Cultural
y Natural
Vo. Bo.


Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra